



**Città di
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4
10036 Settimo Torinese
Tel +39 011.8028.211 Centralino
Fax +39 011.800.70.42 Generale
www.comune.settimo-torinese.to.it
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it
P.IVA 01054240013



**Settore Servizi Generali
Servizio Patrimonio, Spl e Sport**

patrimonio@comune.settimo-torinese.to.it
tel. +39 011.8028.280-384 / fax. +39 011.8028.383
Dati di Contatto del Responsabile della protezione dei dati,
email: dpo@comune.settimo-torinese.to.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI
NELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO E PRESSO IL PALA200 - A.S. 2026/2027.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 21/04/2026 avente ad oggetto:
PROGRAMMAZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI PER LA PRATICA SPORTIVA
STAGIONE 2025/2026 – DIRETTIVE;

Rende noto che

È indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di spazi presso le palestre scolastiche comunali e del Pala200, al fine di coinvolgere la cittadinanza in attività sportive agonistiche, amatoriali, motorie e ludico ricreative per l'anno sportive 2026/2027.

Gli impianti sportivi per i quali è possibile presentare la richiesta di utilizzo, sono indicati nell'allegato A al presente avviso.

1 – Finalità

Gli spazi sportivi sopra indicati sono concessi in uso in orario extrascolastico al fine di promuovere lo svolgimento di attività sportive federali nelle strutture omologate e di incentivare la pratica sportiva di base, con particolare attenzione ai bambini, alle persone con disabilità e alla popolazione anziana.

L'assegnazione degli spazi e degli orari avverrà secondo criteri di equità e trasparenza, garantendo un'equilibrata distribuzione tra attività agonistiche e di allenamento e favorendo l'accesso sia alle associazioni già utilizzatrici sia a nuove realtà associative, nel rispetto della destinazione d'uso degli impianti, della compatibilità delle attività richieste e del radicamento territoriale dei soggetti richiedenti.

È inoltre perseguito l'obiettivo di assicurare la più ampia fruizione degli impianti sportivi, al fine di ampliare i servizi offerti alla cittadinanza e ottimizzare i costi di gestione.

2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, associazioni statutariamente costituite senza scopo di lucro, con precedenza per gli aventi sede legale e/o operativa nel territorio

del Comune di Settimo Torinese, ovvero iscritti all'Albo delle Associazioni Sportive del Comune di Settimo Torinese, nonché gruppi spontanei i cui referenti siano in possesso della residenza nel Comune di Settimo Torinese;

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese nonché nei confronti dei gestori di impianti sportivi comunali.

3 – Utilizzo degli spazi

Gli spazi sportivi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- utilizzare lo spazio oggetto di autorizzazione con le modalità e le finalità previste;
- segnalare tempestivamente al Comune di Settimo Torinese ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio sportivo assegnato;
- rispettare tutte le indicazioni contenute negli atti autorizzativi per l'assegnazione degli spazi.

4 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati di cui all'art. 2 possono presentare domanda di assegnazione degli spazi sportivi oggetto del presente avviso,

dal giorno 4 maggio 2026 e al giorno 20 maggio 2026

esclusivamente mediante la piattaforma informatica accessibile dal sito del Comune di Settimo Torinese oppure dal link <https://strutture.comunefacile.eu/l703>.

Nella piattaforma si dovrà compilare il form in tutte le sue parti.

Le Associazioni e Società sportive dovranno accedere come *associazione*, mentre i Gruppi Informali e le associazioni non costituite dovranno accedere come *privato*.

Le domande pervenute oltre i termini saranno escluse dalla programmazione. Dette domande potranno essere valutate solo successivamente alla compilazione complessiva dei calendari di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

L'istanza deve essere presentata dal Legale Rappresentante della Società sportiva o dal rappresentante del gruppo spontaneo richiedente e, se dovuta, dovrà essere allegata la marca da bollo da € 16,00.

5 - Selezione e criteri di preferenza delle domande da applicare per la composizione del quadro delle potenziali assegnazioni

Il Servizio Patrimonio-SPL e Sport del Comune di Settimo Torinese instruirà le istanze pervenute, che saranno successivamente valutate da un'apposita commissione interna che procederà alla definizione ed assegnazione degli spazi richiesti. L'intento è di consentire la massima fruizione degli impianti ed evitare, per quanto possibile, criticità logistiche/organizzative nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esaminando in modo coordinato tutte le richieste pervenute e consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Le palestre saranno assegnate ai diversi richiedenti tenendo conto delle specifiche attrezzature presenti e/o delle caratteristiche tecniche dei singoli impianti nonché delle necessità della singola disciplina sportiva e del livello agonistico in cui militano le singole squadre, anche considerando eventuali prescrizioni delle Federazioni di riferimento.

Per gli spazi del Pala200 verrà data priorità alle discipline che, per caratteristiche tecniche e

strutturali, non trovano adeguata risposta nel sistema delle palestre scolastiche comunali. Qualora pervengano richieste di più soggetti che intendono fruire del singolo impianto sportivo nella medesima fascia oraria, si applicheranno i seguenti criteri per l'assegnazione in uso degli spazi sportivi:

- avere sede legale e/o operativa in Settimo Torinese ovvero essere iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Sportive, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'Associazionismo e la Partecipazione, nonché per i gruppi spontanei avere un referente in possesso della residenza nel Comune di Settimo Torinese;
- svolgere, nelle ore di utilizzo richieste, attività di livello agonistico o promozionale a livello giovanile, stabilendo che le strutture sono prioritariamente attribuite ai gruppi impegnati nei livelli agonistici maggiori e, a decrescere, ai successivi;
- dare priorità alle richieste di utilizzo delle palestre con inizio attività entro il giorno 14 settembre 2026 e termine attività successivo al giorno 11 giugno 2027;
- consentire, per quanto possibile, la continuità con l'assegnazione avvenuta nella stagione 2025/2026, salvaguardando la possibilità della commissione di prevedere, ove necessario, una riduzione del monte orario ore assegnato nell'anno precedente, per meglio distribuire l'utilizzo degli impianti tra i soggetti richiedenti;
- non avere disponibilità di altre strutture in proprietà, in gestione o in assegnazione.

I planning provvisori predisposti a seguito della comparazione di tutte le domande pervenute entro i termini, saranno inviati alle Associazioni richiedenti indicativamente entro il 10 giugno 2026.

Gli assegnatari dovranno inviare l'accettazione degli spazi assegnati nei successivi 10 (dieci) giorni. In caso di mancato invio dell'accettazione, la stessa verrà ritenuta **non accettata**, e pertanto gli spazi potranno essere riassegnati ad altri richiedenti

Per quanto riguarda le palestre scolastiche, si precisa che i planning definitivi saranno confermati solo successivamente al ricevimento del nulla-osta, del Consiglio di Istituto competente, all'utilizzo della Palestra comprensivo degli orari non utilizzati per l'attività curricolare ovvero comprese nel P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di riferimento.

6 – Rilascio e durata dell'autorizzazione

Le autorizzazioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Settimo Torinese, ad eccezione dell'utilizzo del Pala200.

Per le palestre scolastiche le autorizzazioni sono disposte previo preliminare rilascio del nulla osta del Consiglio di Istituto competente per la Palestra.

L'autorizzazione è da intendersi non vincolante per l'amministrazione comunale; il Servizio competente potrà proporre soluzioni alternative a quelle assegnate e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare gli spazi assegnati in concomitanza con iniziative o interventi organizzati ovvero autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'assegnatario e della struttura sportiva.

7 – Revoca dell'autorizzazione

Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Dirigente del Servizio.

Si potrà procedere a revoca dell'autorizzazione anche nei seguenti casi:

- Mancato pagamento del corrispettivo dovuto nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese nonché nei confronti dei gestori di impianti sportivi

- comunali secondo quanto previsto da specifica deliberazione;
- Cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Settimo Torinese, senza preventiva autorizzazione del Comune
- Ripetuta inosservanza delle norme previste dal disciplinare;
- Mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- Altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore.

8 – Deposito cauzionale e polizza

L'assegnatario dovrà versare a titolo di deposito cauzionale, prima dell'inizio dell'attività, un importo pari al 10% del corrispettivo complessivo annuo derivante dall'utilizzo degli spazi assegnati. È consentita, a seguito di specifica richiesta, la rateizzazione in un massimo di n. 3 rate, a partire dalla sottoscrizione della concessione. L'importo del deposito cauzionale sarà detratto dall'ultimo pagamento da effettuare oppure restituito all'assegnatario al termine del periodo di utilizzo, salvo eventuali addebiti a causa di danni rilevati, come indicato al punto 11.

Qualora il valore della cauzione fosse inferiore a € 100,00 non si procederà al versamento di tale importo.

I soggetti utilizzatori degli spazi dovranno presentare apposita polizza assicurativa, di idoneo massimale, per eventuali infortuni agli atleti e/o praticanti la disciplina svolta nelle ore di utilizzo della palestra concessa.

9 - Disputa di gare o partite

Tutte le Società Sportive dovranno presentare le eventuali richieste di inserimento partite, allenamenti e/o altre attività (es. stages ecc.) supplementari, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni attraverso la piattaforma informatica di cui al punto 4. Il Comune procederà ad istruire tali richieste e ad autorizzarle ove ne ricorrano i presupposti e le disponibilità degli spazi, nonché in considerazione della rilevanza di quanto richiesto.

Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potranno essere istruite.

10 – Corrispettivo di utilizzo degli impianti sportivi comunali

I soggetti titolari di autorizzazione da parte del Comune di Settimo Torinese sono tenuti al versamento di un corrispettivo per l'utilizzo degli spazi assegnati, determinato in base alle tariffe di utilizzo individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 149 dell'1/7/2025, di cui all'Allegato B.

Con cadenza bimestrale il Servizio competente trasmetterà apposito avviso di pagamento PAGOPA, con l'importo dovuto rispetto al periodo di riferimento precedente.

Il Comune di Settimo Torinese si riserva, in corso della stagione sportiva, la facoltà di modificare le tariffe per l'uso degli impianti sportivi, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Il mancato utilizzo dell'impianto sportivo deve essere autonomamente indicato nell'applicativo informatico, tramite la cancellazione della prenotazione, almeno cinque giorni prima. La mancata cancellazione della prenotazione entro il termine suddetto, comporta il pagamento della tariffa.

11 – Custodia e sorveglianza delle Palestre Scolastiche

I soggetti assegnatari delle palestre scolastiche sono responsabili dell'apertura e chiusura

delle stesse, della loro custodia, nonché del corretto utilizzo, anche riferito alle attrezzature ed ai locali dati in uso.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli eventuali impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie, anche in relazione al DAE presente delle palestre, dovranno essere tempestivamente segnalate con le modalità indicate nell'autorizzazione.

Eventuali danni derivanti dal mancato rispetto di quanto sopra prescritto costituiranno oggetto di contestazione e di addebito agli assegnatari, nonché possibile causa di revoca all'utilizzo degli spazi.

12 - Chiusura palestre scolastiche e impianti sportivi

Gli utilizzatori sono tenuti a comunicare, tramite l'applicativo informatico, la sospensione delle attività sportive durante le festività scolastiche (Natale, Carnevale e Pasqua) nonché per festività infrasettimanali. Qualora non venisse indicata l'interruzione, come sopra descritto, le prenotazioni verranno regolarmente rendicontate.

In caso di chiusure impreviste dell'impianto (maltempo, manutenzioni urgenti, elezioni o eventi scolastici), verrà data tempestiva comunicazione e il periodo di inattività sarà escluso dal calcolo della tariffa. Al fine di garantire la continuità delle attività, l'Amministrazione si riserva di proporre l'utilizzo di impianti alternativi da quelli normalmente in uso.

In relazione agli spazi assegnati presso il Pala200, sarà cura del gestore dell'impianto comunicare eventuali periodi di chiusura o di indisponibilità degli stessi. Nel caso di organizzazione di manifestazioni rilevanti potranno essere temporaneamente sospese le concessioni di spazi in atto. Sarà cura del gestore e/o del Comune comunicare agli interessati, con congruo anticipo, tali indisponibilità al fine di verificare eventuali modifiche.

Eventuali costi da sostenere per tali situazioni potranno essere oggetto di rimborso da parte del gestore e/o del Comune.

13 - Disposizioni finali

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dott. Stefano Maggio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano MAGGIO

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

