



**Città di
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4
10036 Settimo Torinese
Tel +39 011.8028.211 Centralino
Fax +39 011.800.70.42 Generale
www.comune.settimo-torinese.to.it
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it
P.IVA 01054240013



**Settore Servizi Generali
Servizio Patrimonio, Spl e Sport**

patrimonio@comune.settimo-torinese.to.it
tel. +39 011.8028.280-384 / fax. +39 011.8028.383
Dati di Contatto del Responsabile della protezione dei dati,
email: dpo@comune.settimo-torinese.to.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI
NELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO E PRESSO IL PALA200 - A.S. 2025/2026.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 27/5/2025 ad oggetto:
PROGRAMMAZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI PER LA PRATICA SPORTIVA
STAGIONE 2025/2026 – DIRETTIVE;

Rende noto che

È indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di spazi presso le palestre scolastiche comunali e del Pala200, al fine di coinvolgere la cittadinanza in attività sportive agonistiche, amatoriali, motorie e ludico ricreative per l'anno sportive 2025/2026.

Gli impianti sportivi per i quali è possibile presentare la richiesta di utilizzo, sono indicati nell'allegato A al presente avviso.

1 – Finalità

Gli spazi sportivi sopra indicati saranno concessi in uso in orario extrascolastico con lo scopo di:

- Favorire, negli impianti sportivi e nelle strutture scolastiche omologate e attrezzate per campionati, lo svolgimento di attività sportive federali;
- Favorire, nelle strutture sportive piccole e medie, le attività di avviamento allo sport di base per bambini, l'attività motoria a favore delle persone con disabilità, degli anziani, e l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza tenuto conto dell'ambito territoriale;
- Favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra le varie attività agonistiche e di allenamento, garantendo l'opportunità di fruizione sia alle associazioni/Società già utilizzatrici sia ad altre realtà che non fruiscono degli spazi e/o di nuova costituzione, in considerazione anche della destinazione d'uso e della compatibilità della struttura con l'attività richiesta, della territorialità dell'associazione richiedente, nonché delle attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;

- Favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per offrire maggiori servizi alla Città nonché per il contenimento dei costi gestionali.

2 - Soggetti ammessi alla partecipazione

Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, associazioni statutariamente costituite senza scopo di lucro, gruppi spontanei, con precedenza per gli aventi sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Settimo Torinese, ovvero iscritti all'Albo delle Associazioni Sportive del Comune di Settimo Torinese.

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese nonché nei confronti dei gestori di impianti sportivi comunali.

3 – Utilizzo degli spazi

Gli spazi sportivi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il soggetto autorizzato è tenuto a:

- utilizzare lo spazio oggetto di autorizzazione con le modalità e le finalità previste;
- segnalare tempestivamente al Comune di Settimo Torinese ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio sportivo assegnato;
- rispettare tutte le indicazioni contenute negli atti autorizzativi per l'assegnazione degli spazi.

4 – Modalità e tempi di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati di cui all'art. 2 possono presentare domanda di assegnazione degli spazi sportivi oggetto del presente avviso, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro le ore 12,30 del giorno 16/6/2025**, attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it;
- via e-mail all'indirizzo sport@comune.settimo-torinese.to.it.

La modulistica da inviare dovrà essere redatta secondo lo schema di domanda approvato, allegato B del presente avviso, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione degli impianti richiesti, le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del disciplinare d'uso e della deliberazione di G.C. di approvazione delle tariffe d'uso, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Le domande pervenute oltre i termini saranno escluse dalla programmazione. Dette domande potranno essere valutate solo successivamente alla compilazione complessiva dei calendari di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00, se dovuta, e sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva richiedente o rappresentante del gruppo spontaneo del quale va allegato un documento di identità in corso di validità.

5 – Selezione e criteri di preferenza delle domande da applicare per la composizione del quadro delle potenziali assegnazioni

Il Servizio Patrimonio-SPL e Sport del Comune di Settimo Torinese instruirà le istanze pervenute, che saranno successivamente valutate da un'apposita commissione interna che procederà alla definizione ed assegnazione degli spazi richiesti. L'intento è di consentire la massima fruizione degli impianti ed evitare, per quanto possibile, criticità logistiche/organizzative nel piano di utilizzo, anche in funzione delle caratteristiche dell'attività svolta, esaminando in modo coordinato tutte le richieste pervenute e consultando, se necessario, i richiedenti per eventuali integrazioni o chiarimenti.

Le palestre saranno assegnate ai diversi richiedenti tenendo conto delle specifiche attrezzature presenti e/o delle caratteristiche tecniche dei singoli impianti nonché delle necessità della singola disciplina sportiva e del livello agonistico in cui militano le singole squadre, anche considerando eventuali prescrizioni delle Federazioni di riferimento.

Qualora pervengano richieste di più soggetti che intendono fruire del singolo impianto sportivo nella medesima fascia oraria, si applicheranno i seguenti criteri per l'assegnazione in uso degli spazi sportivi:

- avere sede legale e/o operativa in Settimo Torinese ovvero essere iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni Sportive, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'Associazionismo e la Partecipazione;
- svolgere, nelle ore di utilizzo richieste, attività di livello agonistico o promozionale a livello giovanile, stabilendo che le strutture sono prioritariamente attribuite ai gruppi impegnati nei livelli agonistici maggiori e, a decrescere, ai successivi;
- consentire, per quanto possibile, la continuità con l'assegnazione della stagione 2024/2025, salvaguardando la possibilità della commissione di prevedere, ove necessario, una riduzione del monte orario ore assegnato nell'anno precedente, per meglio distribuire l'utilizzo degli impianti tra i soggetti richiedenti;
- non avere disponibilità di altre strutture in proprietà, in gestione o in assegnazione.

I planning provvisori predisposti a seguito della comparazione di tutte le domande pervenute entro i termini, saranno inviati alle Associazioni richiedenti indicativamente entro il 30 giugno 2025.

Gli assegnatari dovranno inviare l'accettazione degli spazi assegnati nei successivi 10 (dieci) giorni. In caso di mancato invio dell'accettazione si riterrà non accettata l'assegnazione effettuata e pertanto gli spazi potranno essere riassegnati ad altri richiedenti

Per quanto riguarda le palestre scolastiche si precisa che i planning definitivi saranno confermati solo successivamente al ricevimento del nulla-osta, del Consiglio di Istituto competente, all'utilizzo della Palestra comprensivo degli orari non utilizzati per l'attività curricolare.

6 – Rilascio e durata dell'autorizzazione

Le autorizzazioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Settimo Torinese.

Le autorizzazioni sono disposte per un periodo di norma coincidente con l'anno sportivo.

Per le palestre scolastiche le autorizzazioni sono disposte secondo il calendario scolastico regionale e previo preliminare rilascio del nulla osta del Consiglio di Istituto competente per la Palestra.

L'autorizzazione è da intendersi non vincolante per l'amministrazione comunale; il Servizio competente potrà proporre soluzioni alternative a quelle assegnate e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare gli spazi assegnati in concomitanza con iniziative o interventi organizzati ovvero autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'assegnatario e della struttura sportiva.

7 – Revoca dell'autorizzazione

Alla revoca o sospensione dell'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi si provvede con atto del Dirigente del Servizio.

Si potrà procedere a revoca dell'autorizzazione anche nei seguenti casi:

- Mancato pagamento del corrispettivo dovuto nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Settimo Torinese nonché nei confronti dei gestori di impianti sportivi comunali secondo quanto previsto da specifica deliberazione;
- Cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Settimo Torinese, senza preventiva autorizzazione del Comune
- Ripetuta inosservanza delle norme previste dal disciplinare;
- Mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- Altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore.

8 – Deposito cauzionale

L'assegnatario dovrà versare a titolo di deposito cauzionale, prima dell'inizio dell'attività, un importo pari al 15% del corrispettivo complessivo annuo derivante dall'utilizzo degli spazi assegnati. L'importo del deposito cauzionale sarà restituito all'assegnatario al termine del periodo di utilizzo salvo eventuali addebitati a causa di danni rilevati, come indicato al punto 11.

Qualora il valore della cauzione fosse inferiore a € 50,00 non si procederà al versamento di tale importo.

9 - Disputa di gare o partite

Tutte le Società Sportive dovranno presentare le eventuali richieste di inserimento partite, allenamenti e/o altre attività (es. stages ecc.) supplementari, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni. Il Comune procederà ad istruire tali richieste e ad autorizzarle ove ne ricorrano i presupposti e le disponibilità degli spazi, nonché in considerazione della rilevanza di quanto richiesto.

Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potranno essere istruite.

10 – Tariffe di utilizzo degli impianti sportivi comunali

I soggetti titolari di autorizzazione da parte del Comune di Settimo Torinese sono tenuti al versamento di un corrispettivo per l'utilizzo degli spazi assegnati, determinato in base alle tariffe di utilizzo individuate da apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Con cadenza trimestrale il Servizio competente comunicherà l'importo dovuto rispetto al periodo di riferimento precedente.

Il Comune di Settimo Torinese si riserva la facoltà di rivedere le tariffe per l'uso degli impianti sportivi qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Le quote per le autorizzazioni annuali e per le gare previste dalla Delibera di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe di utilizzo saranno da corrispondere secondo le modalità in essa contenute.

Il mancato utilizzo dell'impianto sportivo va comunicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo tramite mail all'indirizzo sport@comune.settimo-torinese.to.it. La mancata comunicazione comporta il pagamento della tariffa.

11 – Custodia e sorveglianza delle Palestre Scolastiche

I soggetti assegnatari delle palestre scolastiche sono responsabili dell'apertura e chiusura delle stesse, della loro custodia, nonché del corretto utilizzo, anche riferito alle attrezzature ed ai locali dati in uso.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere spenti gli interruttori della luce, chiusi gli infissi e tutte le porte di accesso, nonché attivati gli eventuali impianti antintrusione; si dovrà altresì verificare che non vi siano fuoriuscite d'acqua (da rubinetti, docce, ecc.). Eventuali anomalie, anche in relazione al DAE presente delle palestre, dovranno essere tempestivamente segnalate con le modalità indicate nell'autorizzazione.

Eventuali danni derivanti dal mancato rispetto di quanto sopra prescritto costituiranno oggetto di contestazione e di addebito agli assegnatari, nonché possibile causa di revoca all'utilizzo degli spazi.

12 - Chiusura palestre scolastiche e impianti sportivi

Gli utilizzatori saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre scolastiche/impianti o di indisponibilità degli stessi per cause non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, elezioni, iniziative scolastiche ecc). I periodi di chiusura di cui sopra non saranno utili agli effetti del computo della tariffa d'uso.

L'utilizzo degli impianti durante i periodi di sospensione delle lezioni scolastiche, come da calendario ufficiale regionale, dovrà essere formalmente richiesto tramite mail a sport@comune.settimo-torinese.to.it.

Al fine di programmare il corretto utilizzo degli impianti potrà essere proposto l'utilizzo di impianti diversi da quelli normalmente in uso.

Le scadenze previste per le suddette istanze saranno le seguenti:

- entro il 12 dicembre per le vacanze natalizie;
- entro il 6 febbraio per le vacanze di carnevale;
- entro il 25 marzo per le vacanze pasquali;

Per le istanze pervenute oltre i suddetti termini non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura sportiva.

In relazione agli spazi assegnati presso il Pala200, sarà cura del gestore dell'impianto comunicare eventuali periodi di chiusura o di indisponibilità degli stessi. Nel caso di organizzazione di manifestazioni rilevanti potranno essere temporaneamente sospese le concessioni di spazi in atto. Sarà cura del gestore e/o del Comune comunicare agli interessati, con congruo anticipo, tali indisponibilità al fine di verificare eventuali modifiche.

Eventuali costi da sostenere per tali situazioni potranno essere oggetto di rimborso da parte del gestore e/o del Comune.

13 - Disposizioni finali

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dott. Stefano Maggio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano MAGGIO

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)