

PROTOCOLLO FUNZIONALE OCC del COMUNE DI SETTIMO TORINESE
(adottato in data 11 ottobre 2023)

Il presente protocollo è adottato dal Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi in data 11 ottobre 2023 ed enuncia il funzionamento interno dell'Organismo, dettagliando le funzioni dei professionisti incaricati.

Al fine di garantire piena attuazione dei compiti attribuiti dalla legge n. 3 del 2012, così come modificata dal D.Lgs., 12 gennaio 2019, n. 14, - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, l'OCC di Settimo Torinese offre agli utenti che si rivolgeranno ad esso l'ausilio necessario al fine di predisporre la domanda da depositarsi nel tribunale di competenza volta alla composizione della crisi da sovraindebitamento.

Tale servizio è offerto affiancando al Gestore della Crisi un Ausiliario con funzioni di Consulente del debitore, scelto dall'elenco degli Ausiliari e in possesso di iscrizione all'Ordine degli Avvocati, che, in collaborazione con il debitore, redige la domanda da presentare in Tribunale.

Gli incarichi degli Ausiliari vengono dal Referente distribuiti equamente, tenuto conto della natura e dell'importanza dell'affare.

I compensi sono ripartiti in parti uguali tra il Gestore della Crisi e l'Ausiliario del Gestore secondo le percentuali stabilite dal Regolamento comunale.

Si indicano di seguito pertanto gli adempimenti richiesti ad ogni professionista incaricato (Gestore della Crisi e Ausiliario del Gestore) per ciascuna pratica.

**ADEMPIMENTI AUSILIARIO DEL GESTORE DELLA CRISI
CON FUNZIONE DI CONSULENTE DEL DEBITORE**

Adempimento preliminare:

- 1) Alla ricezione dell'incarico, è necessario verificare l'esistenza di possibili cause di incompatibilità. In caso di assenza di tali cause, è richiesto accettare l'incarico entro un termine di cinque giorni, sottoscrivendo una dichiarazione di accettazione ed indipendenza da inoltrare al Referente attraverso l'email dell'OCC.

Adempimenti volti alla pre-istruttoria:

La pre-istruttoria ha l'obiettivo di verificare la sussistenza dei requisiti di accesso ad una delle procedure, le cui attività vengono di seguito delineate, dovrà essere completata nel termine massimo di 4 (quattro) mesi, salvo concessione di proroga da parte del Referente:

- 2) studio e disamina del questionario e della documentazione allegata, con contestuale verifica della sussistenza dei "preliminari" presupposti di ammissibilità (più nello specifico, competenza dell'OCC ex art. 27 C.C.I.I., presupposti sia oggettivo che soggettivo previsti dall'art. 2, comma 1, lett. c), d), e), C.C.I.I.);

- 3) invio, a mezzo p.e.c., entro il termine di 7 (sette) giorni dal conferimento dell'incarico, della comunicazione di cui all'art. 68, comma 4, C.C.I.I. [in caso di ristrutturazione dei debiti del consumatore], art. 76, comma 4, C.C.I.I. [in caso di concordato minore] ed art. 269, comma 3, C.C.I.I. [in caso di liquidazione controllata del sovraindebitato];
- 4) invio delle richieste di precisazione del credito a tutti i creditori: a quelli istituzionali, a quelli indicati dal debitore nel questionario, a quelli eventualmente emersi a seguito dell'accesso alle banche dati, a quelli istituzionali relativi a precedenti residenze / sedi aziendali;
- 5) richiesta e consultazione delle banche dati;
- 6) formulazione di un parere scritto al Referente e al Gestore della Crisi in merito alla fattibilità [o meno] di una delle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento;
- 7) trasmissione della bozza di ricorso e della documentazione allegata al Gestore della Crisi con funzione di redigere la relazione;
- 8) redazione del preventivo dei compensi dell'OCC, secondo quanto definito dal Capo III del DM 24 settembre 2014, n. 202, da sottoporre al Referente per approvazione. In caso di liquidazione del patrimonio è necessario inserire nel preventivo anche i compensi della fase liquidatoria (post decreto apertura liquidazione), che verranno suddivisi applicando le percentuali previste dal Regolamento dell'OCC.

Adempimenti ulteriori:

- 9) assistenza del debitore e coordinamento con il suo (eventuale) advisor nella predisposizione del ricorso per ristrutturazione debiti del consumatore (artt. 67 ss. C.C.I.I.), ricorso per concordato minore (artt. 74 ss. C.C.I.I.), ricorso per liquidazione controllata del sovraindebitato (artt. 268 ss. C.C.I.I.), ricorso per esdebitazione del sovraindebitato incapiente (cfr. art. 283 C.C.I.I.);
- 10) deposito presso il Tribunale di Ivrea del ricorso su carta intestata OCC Settimo Torinese, unitamente a tutta la documentazione allegata;
- 11) partecipazione alle udienze, relative alle instaurate procedure di composizione della crisi;
- 12) redazione e deposito presso il Tribunale di Ivrea di memorie integrative, chiarimenti richiesti dal Giudice, documenti, memorie di replica, nella parte di competenza (per tutto quanto attiene al ricorso);
- 13) assolvimento degli adempimenti previsti dai protocolli sottoscritti dall'OCC con enti, fondazioni e altri soggetti.

NOTA BENE:

Il ricorso e ogni comunicazione ai terzi devono essere redatti su carta intestata dell'OCC Settimo Torinese, comunicando in modo chiaro i recapiti del Gestore incaricato per le comunicazioni.

Nelle comunicazioni a terzi è necessario inserire sempre i riferimenti dell'OCC Settimo Torinese, organismo di composizione della crisi costituito, quale articolazione interna, dal Comune di Settimo Torinese.

ADEMPIMENTI GESTORE DELLA CRISI

Adempimento preliminare:

- 1) alla ricezione dell'incarico, è necessario verificare l'esistenza di possibili cause di incompatibilità. In caso di assenza di tali cause, è richiesto accettare l'incarico entro un termine di cinque giorni, sottoscrivendo una dichiarazione di accettazione ed indipendenza da inoltrare al Referente attraverso l'email dell'OCC;

Adempimenti in corso di incarico:

Le seguenti attività dovranno essere completate nel termine massimo di 2 (due) mesi, salvo concessione di proroga da parte del Referente:

- 2) presa visione del ricorso e della documentazione inviata dall'Ausiliario del Gestore con funzioni di Consulente del debitore per le verifiche previste per legge, qui integralmente richiamate;
- 3) redazione e trasmissione all'Ausiliario del Gestore della Crisi con funzioni di consulente del debitore della relazione ed attestazione (artt. 67 e 68 C.C.I.I. per la procedura di ristrutturazione dei debiti del consumatore), della relazione particolareggiata ed attestazione (art. 75 e 76 C.C.I.I. per la procedura di concordato minore), della relazione ed attestazione (artt. 268 e 269 C.C.I.I. per la procedura di liquidazione controllata del sovraindebitato), nonché della relazione particolareggiata (cfr. art. 283 C.C.I.I. per la procedura di esdebitazione del sovraindebitato incapiente);
- 4) effettuare tutte le comunicazioni ai creditori, pubblicità, trascrizioni, cancellazioni delle trascrizioni / iscrizioni, notifiche, disposte dal Giudice o previste dalla legge nel rispetto dei termini perentori assegnati dal Giudice o previsti dalla legge; cfr., a titolo esemplificativo, gli adempimenti di cui agli artt. 70 e 78 C.C.I.I. per le procedure di ristrutturazione dei debiti del consumatore e concordato minore; + effettuare depositi in Tribunale ricevute comunicazioni effettuate e così via;
- 5) partecipazione alle udienze, relative alle instaurate procedure di composizione della crisi;
- 6) trasmissione al datore di lavoro / ente pensionistico del debitore della richiesta di interruzione delle trattenute sulla busta paga / cedolino pensione (derivanti, ad esempio, da prestiti personali con cessioni del quinto di stipendio/pensione, deleghe di pagamento, pignoramenti presso terzi o ordinanze di assegnazione somme), in forza delle misure protettive concesse dal Giudice con il decreto di apertura della procedura o a seguito dell'omologa della proposta di ristrutturazione dei debiti del consumatore o di concordato minore ovvero di concessione dell'esdebitazione del sovraindebitato incapiente;

- 7) vigilanza sull'esecuzione del piano omologato, con assolvimento degli adempimenti previsti rispettivamente dal C.C.I.I. per le singole procedure: agli artt. 71 e 72 [per la ristrutturazione dei debiti del consumatore] ed agli artt. 81 e 82 [per il concordato minore];
- 8) deposito della richiesta del certificato di non presentazione reclamo, laddove richiesto;
- 9) assolvimento degli adempimenti successivi alla concessione da parte del Giudice delegato del decreto di esdebitazione del sovraindebitato incapiente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 283 C.C.I.I.;
- 10) redazione e deposito presso il Tribunale di Ivrea di memorie integrative, chiarimenti richiesti dal Giudice, documenti, memorie di replica, nella parte di competenza (per tutto quanto attiene alla relazione/attestazione);
- 11) svolgimento delle funzioni di liquidatore nelle procedure di liquidazione controllata, con tutti gli adempimenti di cui agli artt. 270 ss. C.C.I.I.. In tali procedure il Gestore con funzione di Liquidatore dovrà redigere istanza di liquidazione del compenso unico (che include la fase di pre apertura liquidazione e la fase post decreto di apertura della liquidazione) in favore dell'OCC. Sul compenso unico vengono applicate le percentuali previste dal Regolamento.

NOTA BENE:

La relazione, l'attestazione e ogni comunicazione ai terzi devono essere redatti su carta intestata dell'OCC Settimo Torinese, comunicando in modo chiaro i recapiti del Gestore incaricato per le comunicazioni.

Nelle comunicazioni a terzi è necessario inserire sempre i riferimenti dell'OCC Settimo Torinese, organismo di composizione della crisi costituito, quale articolazione interna, dal Comune di Settimo Torinese.

Settimo Torinese, 11 ottobre 2023

La Referente

Avv. Aurora Andrea Di Benedetto



*** **

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Io sottoscritto _____ [nome completo], nato/a il _____, residente in _____ [indirizzo completo], codice fiscale _____, consapevole delle condizioni e degli obblighi stabiliti nel presente accordo, dichiaro formalmente di accettare integralmente e senza riserve tutte le disposizioni in esso contenute.

Firma per esteso: _____

Data: _____