

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

A) NOLEGGIO E POSIZIONAMENTO TABELLONI ELETTORALI

I tabelloni elettorali dovranno essere posati, secondo le disposizioni normative vigenti entro il 31° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali nei siti individuati dalla Giunta Comunale con apposito atto amministrativo assunto tra il 33° e il 31° giorno antecedente la data delle consultazioni. Successivamente la Giunta Comunale assumerà gli atti necessari ad assegnare gli spazi di propaganda elettorale definendo così il numero preciso dei tabelloni da posare, i tempi per la tracciatura, l'applicazione di numeri e targhette.

Il servizio fornito dovrà essere **comprensivo della fornitura di tabelloni** in lamiera zincata per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale e se necessarie, di solide basi di appoggio, **in un numero variabile a seconda dell'aggregazione di più tornate elettorali o del numero di partiti politici ammessi alla consultazione per l'intero periodo della propaganda elettorale**. Si intendono comprese, oltre al noleggio le seguenti attività connesse al servizio:

1. trasporto, posa e montaggio nelle aree di cui all'elenco che sarà fornito dall'Amministrazione;
2. pulizia delle superfici da qualsiasi sostanza oleosa o altro che possa impedire l'incollatura dei manifesti;
3. delimitazione degli spazi, applicazione, a cura e spese dell'aggiudicatario, nella parte superiore dei tabelloni, al di fuori dello spazio necessario per l'affissione del manifesto, delle targhette adesive su cui sono stampati i numeri per gli spazi di affissione, la scritta indicante la consultazione elettorale ed eventuali divieti di affissione, il tutto come da indicazioni fornite dall'Amministrazione; nel caso di consultazioni contestuali i tabelloni dovranno essere allestiti in modo tale da distinguere chiaramente le postazioni per singola consultazione;
4. eventuali rimozioni e spostamenti degli impianti, anche dopo l'avvenuta posa, su semplice richiesta dell'Amministrazione;
5. manutenzione dei tabelloni per tutta la durata delle consultazioni consistente in operazioni di ripristino delle postazioni danneggiate da intemperie o da atti di vandalismo e di defissione o imbiancatura del materiale indebitamente affisso. Gli interventi di ripristino, sia su indicazione della Polizia municipale o ogni qualvolta si rendessero necessari sono da eseguire con la massima tempestività e comunque entro 12 ore dall'avviso o dalla comunicazione;
6. smontaggio ritiro dei tabelloni che dovrà avvenire entro i venti giorni successivi dal giorno di indizione delle consultazioni elettorali. Nel caso di il doppio turno elezione del Sindaco il termine della consultazione è individuato nella data di eventuale ballottaggio; E' ammissibile la pulizia dei tabelloni metallici nei luoghi di piazzamento a condizione che il suolo sia ripulito con la massima cura e il materiale di scarto trasportato presso discarica autorizzata.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare tempestivamente i siti sul territorio comunale dove collocare i tabelloni, attualmente 10 in base alla normativa vigente e alle scelte della Giunta Comunale negli anni passati. Si precisa che almeno in un sito i tabelloni dovranno essere collocati su idonee basi di sostegno, atte a garantire la stabilità del tabellone stesso e la resistenza al ribaltamento e alle spinte esterne. Nelle restanti sedi i tabelloni dovranno essere posizionati su recinzioni già esistenti. In tutti i casi i tabelloni, dovranno dare assoluta garanzia di solidità e resistenza tali da non costituire, in nessun caso, motivo di pericolo o danno per le persone o cose durante il periodo di permanenza. Ove necessario a seguito di condizioni atmosferiche particolarmente critiche (forte vento) l'impresa aggiudicataria si obbliga, senza maggiori oneri a carico del Comune, ad intervenire per garantire la stabilità delle strutture.

Al termine del montaggio dovrà essere fornita comunicazione formale di ultimazione del montaggio avvenuto regolarmente entro i termini previsti da inoltrare unitamente alla dichiarazione in merito alla corretta installazione dei tabelloni, completa di dichiarazione sull'idoneità statica.

Per spazio per la propaganda elettorale si intende uno spazio con una superficie di metri 2 di altezza per metri 1 di base.

I tabelloni dovranno avere indicativamente misura di mt. 2 x 2 (sono ammesse anche dimensioni diverse purché si sviluppino in larghezza consentendo l'assegnazione degli spazi minimi per la propaganda elettorale, come previsto da legge). Ciascuna postazione avrà una lunghezza variabile a seconda del tipo di elezione e delle liste ammesse alla consultazione.

Per tutto il periodo di esposizione dei tabelloni elettorali la ditta dovrà garantire:

- la reperibilità 24 ore su 24, compresi i giorni festivi. per qualunque emergenza. A tal proposito dovrà comunicare al Servizio preposto il nominativo di un responsabile e un numero di telefono di riferimento.
- la massima collaborazione con gli uffici preposti per lo svolgimento corretto delle attività previste, compresa la compilazione della modulistica necessaria alla fase di rendicontazione delle spesa sostenuta.

Nessun ritardo rispetto ai tempi che verranno comunicati sarà ammesso per posa, tracciatura e numerazione dei tabelloni elettorali.

B) ALLESTIMENTO SEGGI

Il servizio consiste nell'allestimento dei n. 45 seggi elettorali, distribuiti di norma in 6 plessi scolastici sede di sezioni elettorale, e dovrà essere svolto indicativamente dalle ore 14 sino a fine allestimento del venerdì precedente la data dell'elezione. L'allestimento e lo smontaggio dovranno avvenire nei tempi comunicati dagli organi competenti.

Per ogni seggio elettorale l'attività consiste in:

1. rimozione degli arredi e attrezzature scolastiche preesistenti dai locali utilizzati per le operazioni elettorali (banchi, sedie, armadi etc.);
2. allestimento del seggio che dovrà risultare costituito da:
 - una postazione per le operazioni di voto e scrutinio, formato da tavoli e cattedre a disposizione presso le diverse strutture scolastiche;
 - n. Urna/e elettorale/i (il numero varia a seconda del tipo di elezione);
 - n. 4 cabine elettorali complete di tendine e ripiani;
 - n. 6/10 sedie reperibili all'interno delle diverse strutture;
 - sbarramenti da ottenersi con l'impiego di banchi scolastici o con idonei tavoli e transenne;

Per ogni plesso scolastico si dovrà altresì provvedere all'allestimento delle aree per il personale adibito alla sorveglianza dei seggi elettorali (brandine, materassi, cuscini, coperte, kit lenzuola). Sarà a carico della ditta aggiudicatrice il trasporto di altri materiali/dotazioni necessarie da prelevarsi nell'edificio scolastico stesso, e/o in edifici diversi del Comune e di terzi, secondo le indicazioni dei competenti uffici comunali.

Successiva riconsegna e sistemazione a fine operazioni di voto.

Il trasporto del materiale dal luogo di giacenza ai seggi, in occasione dello svolgimento delle diverse consultazioni elettorali è a carico della ditta affidataria.

Tutto il materiale dovrà essere installato previa eliminazione di carte e manifesti e dovrà risultare privo di accessori e oggetti, chiodi, ganci etc., che potrebbero arrecare danno a persone o cose. Le operazioni di pulizia e riassetto dai rifiuti prodotti durante le operazioni di allestimento e smontaggio sono a carico della *ditta appaltatrice*.

A fine svolgimento operazioni elettorali, presumibilmente con inizio dalle ore 9,00 sino a fine lavori del giorno successivo allo scrutinio, dovrà essere effettuato lo smontaggio di tutti i seggi elettorali, il ripristino degli arredi scolastici nei locali adibiti a seggio e la rimozione dei manifesti elettorali all'interno del seggio.

La ditta affidataria eseguirà il servizio di che trattasi secondo il calendario stabilito dall'ufficio comunale preposto.

L'elenco degli edifici scolastici, sedi delle consultazioni elettorali in cui dovranno essere allestiti i relativi seggi e le aule per il personale di sorveglianza è allegato alla presente e ne fa parte integrante Allegato "A1".

La Ditta dovrà mettere a disposizione personale e mezzi atti a garantire il rispetto degli orari indicati nel primo paragrafo del presente punto.

Per tutto il periodo elettorale dall'inizio dell'attività di allestimento dei seggi e sino allo smontaggio dei seggi elettorali la ditta dovrà garantire:

- la reperibilità 24 ore su 24, compresi i giorni festivi, per qualunque emergenza. A tal proposito dovrà comunicare al Servizio preposto il nominativo di un responsabile e un numero di telefono di riferimento.
- la massima collaborazione con gli uffici preposti per lo svolgimento corretto delle attività previste, compresa la compilazione della modulistica necessaria alla fase di rendicontazione della spesa sostenuta.

Nessun ritardo rispetto ai tempi che verranno comunicati sarà ammesso nell'allestimento e smontaggio dei seggi.

C) TRASPORTO, CARICO E CONSEGNA MATERIALE ELETTORALE IN SEDI DIVERSE

La Ditta dovrà mettere a disposizione un servizio di supporto alle operazioni elettorali che opererà sulla base delle disposizioni del servizio comunale preposto. Il servizio dovrà consistere nelle seguenti attività:

1. per il giorno di arrivo delle schede elettorali (presumibilmente il giovedì o il venerdì antecedente l'elezione)

Supporto allo scarico e immagazzinamento delle schede elettorali presso archivio elettorale situato nella sede dei servizi demografici o in altro luogo del territorio comunale, previo spostamento arredi.

Nel caso in cui, in base alle disposizioni inviate dalla Prefettura di Torino il ritiro delle schede dovesse avvenire direttamente presso il magazzino elettorale della Prefettura, la Ditta dovrà farsene carico direttamente attraverso automezzi propri ed idonei.

Successivamente, al termine delle operazioni suddette, verrà allestito il locale destinato alla sorveglianza delle schede, con materiale prelevato da un magazzino comunale in Settimo Torinese (brandine, materassi, cuscini, coperte, kit lenzuola).

Per tale attività la dotazione minima garantita dalla Ditta dovrà essere composta da almeno n. 4 risorse munite attrezzature idonee per lo scarico e immagazzinamento delle schede e, nel caso di ritiro materiale elettorale presso il magazzino della Prefettura, di n.1 veicolo in grado di consentire il trasporto del materiale garantendone la protezione dalle intemperie.

2. giorno di costituzione seggi: inizio attività allestimento indicativamente il sabato dalle ore 13.00.

Supporto per carico, trasporto, scarico e consegna plichi contenenti schede e materiale elettorale dalla sede dei servizi Demografici ai seggi elettorali che dovrà avvenire improrogabilmente entro l'inizio delle operazioni di costituzione seggi. Per l'attività di cui sopra è necessario munirsi di attrezzature idonee al trasporto di materiale pesante. Al termine dovrà essere effettuato lo svuotamento del locale in cui sono state custodite le schede elettorali dagli arredi (brandine, materassi, cuscini, coperte e kit lenzuola);

Per tale attività la dotazione minima garantita dalla Ditta dovrà essere composta da almeno 8 operatori ripartiti in almeno 2 squadre con almeno 2 automezzi, numero che potrebbe aumentare in relazione al numero di consultazioni e alla conseguente quantità di materiale elettorale da trasportare.

3. In fase di scrutinio e a fine scrutinio

Supporto per allestimento del punto di raccolta materiale elettorale, attraverso l'utilizzo di tavoli elettorali, attualmente presso la sede dei Servizi Demografici. Per l'attività di cui sopra è necessario munirsi di attrezzature idonee al trasporto di materiale pesante ed ingombrante;

Per tale attività la dotazione minima garantita dalla Ditta dovrà essere composta da n. 2 operatori con relativo automezzo idoneo

-Supporto per recarsi nei seggi a raccogliere plichi, buste, materiale inerente gli scrutini, da consegnare alla sede del Comune di Settimo e successivamente al Tribunale o alla sezione distaccata del Tribunale territorialmente competente, scortati dagli agenti della polizia locale. Per l'attività di cui sopra è necessario munirsi di attrezzature idonee al trasporto di materiale pesante ed ingombrante. Gli orari verranno successivamente definiti secondo le disposizioni che verranno emanate dalla Prefettura di Torino;

Al termine delle operazioni elettorali smontaggio e immagazzinamento presso il deposito comunale di tavoli elettorali utilizzati nell'allestimento del punto di raccolta materiale.

Per tale attività la dotazione minima garantita dalla Ditta dovrà essere composta da almeno n. 8 operatori con almeno 2 automezzi.

4. attività di smontaggio seggi elettorali

Smontaggio e immagazzinamento presso il deposito comunale di tutto l'arredamento montato.

L'orario indicato potrà subire variazioni che verranno concordate con il responsabile delle consultazioni elettorali.

Per tale attività la dotazione minima garantita dalla Ditta dovrà essere composta da almeno n. 8 operatori con almeno 2 automezzi.

Gli automezzi utilizzati per l'allestimento seggi e per le operazioni di cui ai punti sopradescritti dovranno avere un peso complessivo non superiore a 3,5 t. Verrà rilasciato permesso di sosta nei casi opportuni.

Nel caso in cui la Ditta non sia in grado per qualche motivo di garantire i tempi richiesti dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle operazioni elettorali, dette operazioni verranno fatte eseguire dall'Amministrazione Comunale ed addebitate alla medesima Ditta aggiudicataria.

Allegato. "A1" ELENCO EDIFICI SCOLASTICI CITTA' DI SETTIMO TORINESE SEDI DI SEGGIO

SCUOLE	INDIRIZZO	TOTALE SEZIONI
SCUOLA MEDIA CALVINO	VIALE PIAVE, 21	7
SCUOLA MEDIA G. NICOLI	CORSO AGNELLI, 13	9
SCUOLA MEDIA A. GRAMSCI	VIA ALLENDE, 1	9
CENTRO DIURNO "ALLANINOCOSTA" (EX SCUOLA MATERNA VILLAGGIO OLIMPIA)	VIA TIRRENO 12 – VILLAGGIO OLIMPIA	2
SCUOLA MEDIA MATTEOTTI	VIA CASCINA NUOVA, 32	8
SCUOLA MEDIA GOBETTI	VIA MILANO, 4	10