



Città di  
Settimo Torinese

Piazza della Libertà, 4  
10036 Settimo Torinese  
Tel +39 011.8028.211 Centralino  
Fax +39 011.800.70.42 Generale  
www.comune.settimo-torinese.to.it  
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it  
P.IVA 01054240013



## Settore Territorio Servizio LL.PP. e Mobilità

[gestione.territorio@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:gestione.territorio@comune.settimo-torinese.to.it)

tel. +39 011.8028.248 - +39 011.8028.217

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

email: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it); [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

*Data e protocollo del documento sono riportati nei  
metadati del mezzo trasmissivo*

### **ASSEGNAZIONE DI POSTI PER L'UTILIZZO DEL CICLOPOSTEGGIO SITO IN VIA DELLA REPUBBLICA IN PROSSIMITA' DELLA STAZIONE FERROVIARIA RIVOLTO AI CITTADINI SETTIMESI IN POSSESSO DI UN ABBONAMENTO FERROVIARIO (MENSILE O ANNUALE).**

Richiamate la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/02/2023 ad oggetto '*Cicloposteggio della stazione. Presa d'atto della gestione della struttura.*' e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 16/05/2023 ad oggetto '*Cicloposteggio della stazione. Approvazione documentazione per l'attivazione della struttura.*', che disciplinano la riattivazione della struttura in oggetto,

RITENUTO OPPORTUNO INFORMARE LA CITTADINANZA DELLE CONSEGUENTI  
OPPORTUNITÀ, CON IL PRESENTE

# **A V V I S O**

si rende noto che, dalla data di pubblicazione del presente atto, sino al raggiungimento della capienza massima del cicloposteggio, pari a n. 40 posti, sono aperti i termini per la presentazione della domanda di accreditamento della propria tessera sanitaria per l'abilitazione all'utilizzo della struttura.

L'abilitazione potrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

#### **a. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Potranno essere accolte le domande di beneficiari che, alla data di presentazione della domanda stessa:

1. abbiano residenza nel comune di Settimo Torinese;
2. abbiano acquistato e dispongano di un abbonamento annuale o mensile GTT o Trenitalia in corso di validità.

## **b. CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda occorrerà dichiarare:

1. i dati anagrafici e l'indirizzo di residenza del richiedente;
2. i dati anagrafici e l'indirizzo di residenza del beneficiario, se minorenni;
3. il numero e la scadenza della tessera sanitaria del beneficiario;
4. di aver acquistato un abbonamento annuale o mensile GTT o Trenitalia in corso di validità e le relative date di acquisto e di scadenza;
5. di aver letto e di accettare le *'Condizioni per l'utilizzo del ciclopsteggio sito in via della Repubblica in prossimità della stazione ferroviaria in comune di Settimo Torinese'*, parte integrante del presente Avviso.

## **c. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. copia documento d'identità del beneficiario e del richiedente (se diverso dal beneficiario);
2. copia della tessera sanitaria del beneficiario;
3. copia della tessera BIP di GTT o Unica di Trenitalia intestata al beneficiario;
4. copia dell'abbonamento ferroviario annuale o mensile in corso di validità, dal quale si evinca il codice della tessera BIP o Unica o autocertificazione di possesso dello stesso;
5. copia delle disposizioni del tribunale, in caso di tutela.

## **d. ESAME DELLE DOMANDE ED ACCREDITAMENTO**

Le domande pervenute verranno esaminate in ordine di ricevimento, come risultante dal Protocollo Generale dell'Ente.

Qualora il beneficiario risulti idoneo e la domanda completa in ogni sua parte, la stessa verrà dichiarata ammissibile e la tessera sanitaria del beneficiario verrà abilitata all'utilizzo del ciclopsteggio, secondo le istruzioni poste sulla struttura, nei pressi del lettore ottico. L'avvenuta attivazione della tessera sanitaria verrà comunicata mediante invio di apposita comunicazione a mezzo e-mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione della domanda.

## **e. CASI PARTICOLARI**

Per i minorenni la domanda deve essere presentata da uno dei genitori, dal genitore convivente in caso di separazione o dal tutore del minore.

## **f. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Settimo Torinese, [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it).

La domanda, allegata al presente avviso, deve essere presentata presso il Comune di Settimo

Torinese, a partire dalla data pubblicazione con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio URP del Comune di Settimo Torinese – Piazza della Libertà, 4 negli orari di apertura dello Sportello;
- tramite e-mail ordinaria all'indirizzo: [protocollo.generale@comune.settimo-torinese.to.it](mailto:protocollo.generale@comune.settimo-torinese.to.it) ;
- tramite PEC all'indirizzo: [settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it](mailto:settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it) .

#### **g. CONTROLLI E SANZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sul possesso dell'apposito titolo di viaggio necessario per l'accesso al ciclopoleggio;
2. ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
3. ogni comportamento rilevato e non considerato idoneo verrà valutato dall'Amministrazione, che si riserva di annullare eventualmente il diritto di accesso alla struttura.

#### **h. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR 2016/679)**

L'informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile sul sito istituzionale [www.comune.settimo-torinese.to.it](http://www.comune.settimo-torinese.to.it) alla sezione privacy o presso gli uffici e i servizi comunali.

Il Dirigente del Servizio LL.PP. e Mobilità  
Ing. Matteo Tricarico  
*(firmato digitalmente)*