

TIMBRO DI RICEVUTA

PROTOCOLLO GENERALE

**AL SIG. SINDACO DELLA CITTÀ DI
SETTIMO TORINESE**

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: COMUNICAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (Art. 6 c. 5
Regolamento Canone Patrimoniale Unico)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ (1)

nella sua qualità di _____ (2)

di _____ (3)

P.I. _____ (4)

C.C.I.A.A. n. _____

residente/con sede _____

in _____ via _____

Recapito telefonico _____ Fax _____

COMUNICA

Che occuperà il suolo pubblico per _____ (6)

con _____

in Via /Piazza _____

con le misure di seguito indicate

suolo ml larghezza x ml lunghezza = mq superficie

Comunica che l'occupazione avverrà in data _____ avrà inizio alle ore _____

e terminerà alle ore _____ (7)

l'occupazione è richiesta per svolgere l'attività (8)

dichiara di essere in possesso di _____ n° _____

(9)

rilasciata il _____ e che l'occupazione avverrà con le seguenti modalità,

come definite all'art.23 del Regolamento Comunale (10):

- Con impianti stabilmente infissi nel suolo
- Senza impianti stabilmente infissi nel suolo
- Con invasione della sede stradale (carreggiata)
- Con occupazione su marciapiedi che non lasci al transito pedonale una fascia di rispetto di almeno 120 cm sul marciapiedi
- con occupazione esclusivamente insistente su spazi sottostanti e soprastanti il suolo pubblico
- occupazioni diverse da quelle sopra descritte

Dichiara, infine, di non essere inabilitato a contrarre obbligazioni, secondo le vigenti disposizioni di Legge che effettuerà l'occupazione:

- nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari nonché tutte le altre prescrizioni contenute nel regolamento, esonerando Comune da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, per danni arrecati a terzi durante l'esercizio del diritto di occupazione risarcendo altresì il Comune di altri danni che dovesse sopportare per effetto della Concessione;
- senza pregiudizio dei diritti dei terzi, verso i quali l'occupante dovrà rispondere di ogni molestia, danno o gravarne ritenendo esonerato il Comune da qualsiasi responsabilità e sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni di Legge in materia di prevenzione infortuni, sanità, sicurezza, ed in generale di ogni disposizione legislativa e/o Regolamentare interessante. L'attività da svolgersi sulla superficie interessata;
- che l'eventuale manufatto verrà installato con accorgimenti tali da non compromettere la pubblica incolumità e ripristinando eventuali manomissioni della sede stradale a mezzo infissi od altro alla scadenza della presente Concessione; con la immediata rimozione della occupazione alla scadenza della medesima; di essere a conoscenza che le occupazioni eccedenti per misure e/o tempo, sono abusive, ed in quanto tale soggette alle Sanzioni, Tributarie ed Amministrative, previste dalla Legge e Regolamento;
- che l'occupazione dell'area avverrà in osservanza delle norme antinfortunistiche, del codice stradale, di sicurezza del cantiere e salute dei lavoratori, installando l'eventuale manufatto con accorgimenti tali da non compromettere la pubblica incolumità;
- che l'occupazione dell'area non esplicherà effetti contrari alle norme vigenti in materia sanitaria, di ordine pubblico o altre presenti nei regolamenti comunali.
- che sarà consentito il transito regolare ai veicoli;

Settimo Torinese, _____

In fede

Allegare disegno / planimetria dell'area da occupare,

Spazio riservato all'Ufficio per l'istruttoria della pratica e la richiesta di ulteriori documenti

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 2016/679)

L'informativa privacy, resa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile sul sito istituzionale www.comune.settimo-torinese.to.it sezione privacy o presso gli uffici e i servizi comunali.

¹ Codice fiscale della persona fisica

² Legale rappresentante, proprietario dell'Esercizio, proprietario dell'immobile, Amministratore di condomino, delegato, ecc.

³ Ragione sociale della Ditta, denominazione condominio, ecc.

⁴ Codice fiscale dell'azienda, se diverso da quello della persona fisica

⁵ in caso di impresa o società indica re il numero di iscrizione alla camera di commercio

⁶ specificare il tipo di occupazione (es: effettuare trasloco; posizionare steccato; sostare con veicolo o mezzo d'opera stabilizzato al suolo; depositare materiali – se inferiore a 12 ore); (effettuare propaganda politica, sindacale, religiosa, ecc.; effettuare raccolta firme; effettuare raccolta fondi – se inferiore a 24 ore)

⁷ indicare obbligatoriamente i giorni di inizio e fine occupazione (Art.8, Regolamento);

⁸ indicare l'attività svolta dal titolare;

⁹ specificare se Permesso di costruire, autorizzazione commerciale, autorizzazione per pubblico Esercizio, D.I.A., altro;

¹⁰ scegliere una o più caselle.